



CASO POSITIVO

PROCEDURA DA ATTUARE

DEFINIZIONE DI CONTATTO STRETTO

Il “Contatto stretto” di un caso positivo è definito come:

- ▶ una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
- ▶ una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- ▶ una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- ▶ una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti
- ▶ una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei
- ▶ un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- ▶ una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

PROCEDURA CHE IL DIRETTORE DEVE ATTUARE

C'E' STATO UN CONTATTO STRETTO NEI 2/3 GIORNI PRECEDENTI ALL'INSORGENZA DEI SINTOMI O ALL'EFFETTUAZIONE DEL TEST SE IL LAVORATORE E' ASINTOMATICO ?

P.S. il documento dell'ISS parla di 48 ore

SI

ALLONTANO I CONTATTI STRETTI E LI INVITO A CONTATTARE IL PROPRIO MEDICO DI FAMIGLIA O L'ASL PER LA CONFERMA O MENO DELL'ISOLAMENTO FIDUCIARIO. PASSO ALLA SLIDE SUCCESSIVA

Rientreranno al lavoro solo dopo 10 giorni dall'ultima esposizione e un test negativo eseguito al termine dei 10 giorni, oppure dopo 14 giorni. Saranno assegnate loro attività che possono svolgere in smart working, salvo condizioni di malattia certificata.

NO

PASSO ALLA SLIDE SUCCESSIVA

PROCEDURA CHE IL DIRETTORE DEVE ATTUARE

**FACCIO SANIFICARE E VENTILARE I LOCALI FREQUENTATI
DAL LAVORATORE POSITIVO AL COVID-19,
SECONDO LE DISPOSIZIONI DELLA CIRCOLARE N. 5443 DEL 22
FEBBRAIO 2020 DEL MINISTERO DELLA SALUTE**

**AVVISO I COLLEGHI CHE LO HANNO COMUNQUE
INCONTRATO NEI GIORNI PRECEDENTI ALL'INSORGENZA
DEI SINTOMI O AL TEST POSITIVO**

AVVISO LE RSU, IL RLS E I RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE

**MANDO UN EMAIL A TUTTO IL PERSONALE PER INDICARE CHE C'È
STATO UN CASO POSITIVO E DESCRIVERE LE MISURE GIA' ATTUATE.
INVITO TUTTI AD UN ACCURATO RISPETTO DELLE REGOLE**

RIENTRO AL LAVORO DELLA PERSONA POSITIVA

CASO ASINTOMATICO?

SI

**RIENTRA DOPO 10 GIORNI E UN TEST
MOLECOLARE NEGATIVO ESEGUITO
AL TERMINE DEI 10 GIORNI**

NO

**RIENTRA DOPO ALMENO 10 GIORNI E
UN TEST MOLECOLARE NEGATIVO
ESEGUITO DOPO ALMENO 3 GIORNI
DALLA SCOMPARSA DEI SINTOMI**

**VALUTARE CON IL MEDICO COMPETENTE L'EVENTUALE NECESSITA' DI UNA VISITA MEDICA PRECEDENTE
ALLA RIPRESA DEL LAVORO, AL FINE DI VERIFICARE L'IDONEITÀ ALLA MANSIONE.
OBBLIGATORIA SE PER IL LAVORATORE È STATO NECESSARIO UN RICOVERO OSPEDALIERO**

PERSONA SINTOMATICA IN STRUTTURA

- ❑ La persona sarà momentaneamente isolata e fornita di mascherine.
- ❑ Non dovrà recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede (ove presenti), ma dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- ❑ L'INFN procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

INDICAZIONI PER I LAVORATORI

Ricordare ai lavoratori che devono:

- avvisare tempestivamente il Direttore in caso di insorgenza di sintomi da Covid-19 (subito dopo aver sentito il proprio medico di famiglia);**
- avvisare tempestivamente il Direttore in caso di positività al Covid-19;**
- comunicare la condizione di isolamento fiduciario o sorveglianza attiva;**
- è preferibile comunicare anche la condizione di isolamento fiduciario o sorveglianza attiva di un familiare convivente per concordare l'eventuale attività in smart working.**

INDICAZIONI PER UTENTI E DITTE ESTERNE

Gli utenti esterni si devono impegnare (vedi facsimile di dichiarazione inserita nel Protocollo «Rientro in Sicurezza»):

- a dichiarare tempestivamente se intervengono condizioni di potenziale pericolo (sintomi da Covid-19);**
 - a comunicare tempestivamente al Direttore della Struttura il sopravvenuto proprio stato di positività al tampone COVID-19 anche se accertato successivamente al definitivo abbandono della struttura INFN.**
-
- In caso di lavoratori dipendenti da ditte esterne positivi al Covid-19, è fatto obbligo al datore di lavoro di informare immediatamente il committente.**
 - Il Direttore INFN e l'appaltatore collaboreranno con le autorità sanitarie per l'individuazione degli eventuali contatti stretti.**

RAPPORTI CON LE UNIVERSITA'

Le Strutture collocate all'interno dei Dipartimenti Universitari, concordino con i Direttori di Dipartimento le modalità per un reciproco scambio di informazioni sugli eventuali casi di positività al Covid-19, dal momento che la ricerca di eventuali contatti stretti potrebbe riguardare entrambi gli Enti.