



## **Piano operativo specifico della procedura concorsuale di cui al bando di concorso GE/C7/22690**

**Genova, 15 marzo 2021**

### **INTRODUZIONE**

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” redatto dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3 febbraio 2021.

Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

### **RISPETTO DEI REQUISITI DELL’AREA**

Il luogo scelto per lo svolgimento del concorso - Hotel Capannina, Via Tito Speri 7, Genova ha un’elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e trasporto pubblico locale: l’albergo è facilmente raggiungibile sia a piedi sia con gli autobus;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area;
- parcheggio riservato dell’hotel, eventualmente utilizzabile dai candidati con particolari esigenze;
- area interna con sufficiente possibilità di areazione naturale;

L’aula scelta per il concorso, indicata nella piantina come “area colazioni”, sarà dotata di postazioni operative costituite da tavolo e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l’una dall’altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un’area di 4 mq.

L’aula è sufficientemente ampia in modo da garantire la collocazione degli 8 candidati ammessi al concorso. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila contrassegnata da lettera lungo l’asse verticale.

Inoltre, l’aula concorso ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale;
- volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato.

Sarà previsto il rispetto, garantito in ogni fase della procedura concorsuale, del “criterio di distanza droplet” di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell’aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell’organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice.

In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell’area concorsuale è assicurata dalla struttura ospitante:

- la bonifica preliminare dell’area concorsuale nel suo complesso valida per l’intera durata delle prove scritte del concorso;
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all’interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L’accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all’interno dei suddetti locali.

#### **RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA**

Ai candidati sarà misurata la temperatura all’ingresso con termometro ad infrarossi. I candidati successivamente saranno invitati a detergersi le mani utilizzando un apposito dispenser lavamani e saranno loro consegnate due mascherine chirurgiche con le indicazioni sul corretto utilizzo delle stesse, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Sarà chiesto loro, prima di autorizzare l’accesso, il certificato comprovante tampone effettuato nelle 48 ore precedenti. Ove non prodotto sarà impedita la partecipazione alla fase concorsuale.

I candidati, già in fase di convocazione, sono stati informati che devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall’INFN, prevedendo, in caso di rifiuto, l’impossibilità di partecipare alla prova.

Terminata la fase di accoglienza, i candidati si immetteranno in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di apposita segnaletica. Il percorso è finalizzato a raggiungere prima l’area di registrazione e successivamente l’aula concorsuale.

Sono previsti tempi dilatati per l’accesso all’area concorsuale e a tal fine, preventivamente, è stato fissato l’orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

La postazione dell’addetto all’identificazione dei candidati è dotata di apposito divisore in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti.

E’ garantita l’identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, di eventuali candidati diversamente abili. Presso la postazione di identificazione è disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. L’operatore invita i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Al momento dell’identificazione, i candidati ricevono una penna

monouso che terranno per tutta la durata del concorso e che non dovranno riconsegnare.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

### **RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.**

La disposizione dei candidati nell'aula concorsuale rispetta il criterio della fila, contrassegnata da lettera, lungo l'asse verticale. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente le prove, quello delle prove stesse che avvengono espletate in un'unica sessione, e dopo la consegna degli elaborati relativi, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Le due prove del concorso si svolgono in formato tradizionale. I fogli per la stesura dei compiti e le buste relative sono già sistemati direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

I candidati sono stati informati che, per l'intera durata della prova, devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica e che è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

I candidati sono informati, anche mediante cartellonistica, della raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove.

La traccia delle prove è comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante le prove gli addetti al controllo sono muniti di facciale filtrante, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La commissione esaminatrice invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni consegna. La consegna relativa alle prove non avviene brevi manu ma avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Terminata la fase di consegna degli elaborati, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita scaglionandoli in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con eventuali disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

#### **INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista:

- le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula del concorso;
- le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

#### **MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI**

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometro manuale ad infrarossi che permette la misurazione automatica.

E' disponibile un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (per eventuali sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

#### **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)**

Si allega copia della planimetria riportante il Piano di Evacuazione dell'albergo ospitante.

#### **INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

Il Personale Addetto, munito di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione e invitato ad

una frequente ed accurata igienizzazione delle mani è così identificato:

- n. 4 componenti della Commissione Esaminatrice di cui uno con funzioni di Presidente al quale è delegato il richiamo di tutte le norme qui raccolte e uno con funzioni di Segretario al quale sono delegati i compiti di registrazione. Ai restanti due Componenti sono delegate le funzioni di vigilanza in aula durante lo svolgimento delle prove scritte.
- n. 1 addetto all'accoglienza che controllerà la temperatura, farà detergere le mani, consegnerà le mascherine e le istruzioni per l'uso, verificherà il certificato comprovante il tampone, infine avvierà ordinatamente e in tempi successivi i candidati verso la postazione relativa alla registrazione;
- n. 1 addetto in presidio permanente presso i servizi igienici con funzioni anche di pulizia.

#### **MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.**

Sono state adottate le seguenti modalità di informazione per i candidati:

- invio via PEC della lettera di convocazione riportante tutte le indicazioni necessarie per una corretta partecipazione al concorso, compreso il link a cui è stato pubblicato il presente Piano Operativo;
- consegna del materiale informativo con indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
- affissione di appositi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- prima dell'inizio della prova concorsuale, si raccomanda di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- affissione del materiale illustrativo nelle aree concorsuali;
- pubblicazione del presente Piano Operativo nella pagina web dedicata;

Sono state adottate le seguenti modalità di formazione sulle misure adottate ai componenti delle commissioni esaminatrici.

- i componenti delle commissioni esaminatrici sono stati formati sull'attuazione del presente Piano Operativo direttamente dal Direttore della Sezione con un incontro telematico dedicato avvenuto in data 15 marzo 2021;

Sono state adottate le seguenti modalità di formazione sulle misure adottate al personale impegnato

- il personale addetto all'accoglienza è stato formato sull'attuazione del presente Piano Operativo direttamente dalla Commissione Esaminatrice con un incontro dedicato avvenuto in data 17 marzo 2021.

In accordo tra le parti, qualche giorno prima del concorso sarà inviato al responsabile della struttura ospitante documentazione e indicazioni utili perché possa effettuare opportuna informazione e formazione al personale di sua competenza in merito alle procedure che questo dovrà rispettare durante le fasi concorsuali, come descritte nel presente documento.

Sarà altresì fornito, a richiesta del responsabile, materiale, DPI e quant'altro fosse necessario (mascherine FFP2, guanti monouso...) per il rispetto del servizio di appoggio alla fase concorsuale.

Lo scambio di informazioni ha anche valenza di reciproca valutazione degli eventuali rischi interferenziali.

