**RICHIESTA DI OFFERTA**

**AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N.36/2023**

**FINALIZZATA A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OGGETTO**: Richiesta di Offerta per l’affidamento della fornitura/del servizio di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Importo stimato dell’affidamento: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IVA esclusa

**[eventuale**: di cui oneri per rischi da interferenze/oneri di sicurezza non soggetti a ribasso valutati in € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**]**

Stazione Appaltante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’INFN

## **PREMESSE**

La presente procedura è svolta in conformità e in considerazione di:

* Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](https://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2022_0078.htm#_inizio), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12) e s.m.i., come aggiornato dal D.lgs. 209/2024 recante “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36”;
* Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

* + 1. La presente richiesta di offerta;
    2. Capitolato tecnico (o preventivo);
    3. Dichiarazioni amministrative;
    4. Condizioni contrattuali proposte;
    5. Patto di integrità;
    6. DGUE **(per affidamenti diretti superiori a 40k€)**
    7. Disciplinare di gara telematico **(in caso di fuori MEPA su NOVAPA);**
    8. **[Altro:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ [indicare eventuali altri allegati, ad esempio modello/schema per la presentazione dell’offerta economica/lista prezzi/dettaglio economico, e in caso di applicazione della clausola sociale l’elenco del personale da riassorbire].**

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul profilo della Stazione Appaltante all’indirizzo [https://www.ac.infn.it](https://www.ac.infn.it/), e sulla piattaforma **(inserire solo quella utilizzata per l’appalto)**

* NovaPA all’indirizzo <https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc>

(accedendo nella Sezione “Elenco bandi e avvisi in corso” della Piattaforma utilizzata per la gestione della procedura di gara) e selezionando la gara di riferimento;

* Ubuy all’indirizzo <https://infn.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

(accedendo nella Sezione “Elenco bandi e avvisi in corso” della Piattaforma utilizzata per la gestione della procedura di gara) e selezionando la gara di riferimento;

## 

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. è il Sig./Dr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 

## **IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

L’INFN corrisponderà all’Operatore Economico affidatario l’ammontare netto contrattuale. L’IVA, nella misura di legge sarà versata secondo quanto previsto in materia di split payment dall’art. 17 ter del d.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.. Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere, obbligo e utile e comunque idoneo alla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In applicazione dell’art. 11 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell’appalto oggetto di affidamento, in conformità alle disposizioni del comma 1 del citato art. 11, è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicare il CCNL cui fare riferimento]. Al riguardo si specifica che l’operatore economico potrà indicare nella propria offerta un contratto collettivo differente, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante e provveda ad allegare apposita dichiarazione di equivalenza ai sensi dell’art. 11, comma 4, d.lgs. 36/2023, redatta in conformità ai criteri indicati dall’art. 4 dell’allegato I.01 del Dlgs. 36/2023 e s.m.i.. In tale caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 D.Lgs. 36/2023, in conformità all'allegato I.01 del Codice

## **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE L’OFFERTA**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all’art. 65 del d.lgs. n. 36/2023, che non si trovino in una delle condizioni di cui agli articoli 94, commi 1, 2, 5 e 6, 95, 97 [l’art. 97 è eventuale, in caso di operatore economico avente forma di consorzi indicati al comma 3] e 98 del d.lgs. n. 36/2023.

## [EVENTUALE: **SOPRALLUOGO**]

Il sopralluogo è facoltativo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata al RUP.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

In caso di consorzio ordinario, GEIE, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) o d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio, oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA**

L’operatore economico, tramite la piattaforma telematica, dovrà presentare la seguente documentazione, firmata dal Legale Rappresentante dell’Operatore Economico con le modalità di cui sopra:

1. Presente Richiesta di Offerta (firmata per accettazione);
2. Preventivo o eventuale Capitolato Tecnico firmato per accettazione;
3. Offerta economica;
4. Dichiarazioni amministrative;
5. Condizioni contrattuali;
6. File.pdf. del DGUE compilato (in caso di affidamenti diretti superiori a 40k€);
7. Patto di integrità;
8. **[Eventuale:** Attestazione di sopralluogo]

INFN - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Progetto

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Allegati:*

1. La presente richiesta di offerta;
2. Capitolato tecnico (o preventivo);
3. Dichiarazioni amministrative;
4. Condizioni contrattuali proposte;
5. Patto di integrità;
6. DGUE **(per affidamenti diretti superiori a 40k€)**
7. **[Eventuale]** Disciplinare di gara telematico **(in caso di fuori MEPA su NOVAPA o Ubuy);**
8. **[Altro:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ [indicare eventuali altri allegati, ad esempio modello/schema per la presentazione dell’offerta economica/lista prezzi/dettaglio economico, e in caso di applicazione della clausola sociale l’elenco del personale da riassorbire].**